



#comofazer<sup>?</sup>  
MEI



# TUTORIAL APP NFF (Nota Fiscal Fácil)

Última atualização  
08/04/2025

**SEBRAE**



Você sabia que o Sebrae é um agente de capacitação e de promoção do desenvolvimento, criado para dar apoio aos pequenos negócios de todo o país?

Além disso, direcionamos nossas ações para ampliação do atendimento, formalização e sustentabilidade dos empreendedores, aplicação da Lei Geral e desenvolvimento de políticas públicas, inovação, entre outras frentes.



O Sebrae tira todas suas dúvidas durante toda a formalização, **mas não interfere** em processos específicos de outros órgãos.

Para tratar assuntos relacionados à NFA-e, entre em contato com a **Secretaria Estadual de Fazenda**, preenchendo o formulário disponibilizado no site:

<https://bit.ly/AtendimentoDFE>



O processo de formalização do MEI é realizado pelo **site do Governo Federal**:

<https://gov.br/mei>

Para tratar de assuntos relacionados a:

- Pagamento de contribuição mensal (DAS)
- Declaração Anual de Faturamento (DASN-SIMEI)
- Desenquadramento
- Consulta de optantes do SIMEI
- Parcelamento
- Débito Automático

<https://bit.ly/FaleConoscoMEI>



No caso de problemas relativos à **Formalização do MEI** entre em contato com a Ouvidoria:

<https://bit.ly/BRFala>





## SUMÁRIO

**Obs: Caso já possua cadastro no App NFF, avance até a página 7, para emitir a nota fiscal.**

<a href="#"><u>Como baixar o aplicativo .....</u></a>	5
<a href="#"><u>Cadastro no aplicativo .....</u></a>	6
<a href="#"><u>Emissão da nota fiscal .....</u></a>	7



## COMO BAIXAR O APLICATIVO

Para baixar o aplicativo da NFF (Nota Fiscal Fácil), aponte a câmera do seu celular no QRCode ou clique sobre o link.





## CADASTRO NO APLICATIVO

#comofazer  
MEI

Para acessar o aplicativo, é necessário ter conta na plataforma **Gov.br**, nível **prata ou ouro**.

Acesse o site: <https://bit.ly/CadastroAppNFF> ou **clique sobre a imagem abaixo** e assista ao vídeo com o passo a passo para o cadastro.

The video player displays a tutorial titled "Tutorial - Download e cadastro App NFF". The video content shows a smartphone screen with the NFF app logo and the text "Nota Fiscal Fácil". Below the logo are buttons for "ENTRAR COM GOV.BR" and "Política de Privacidade". The video player interface includes a progress bar at 0:39 / 2:41, a red play button, and other control icons. A red hand cursor is pointing at the "ENTRAR COM GOV.BR" button. The background of the video player is blue, featuring the SEbrae logo in the top right corner. To the left of the video player, there is a white sidebar with two bullet points:

- > Caso já possua conta Gov.br, e precise aumentar o nível para prata ou ouro, clique no link e siga as orientações:  
<https://bit.ly/AumentarNívelGovbr>
- > Caso não possua conta Gov.br, acesse o link e siga as orientações:  
<https://bit.ly/CadastroGovbr>

To the right of the video player, there is a white box containing the text: "Para emitir a nota fiscal também é necessário ter a **INSCRIÇÃO ESTADUAL**".



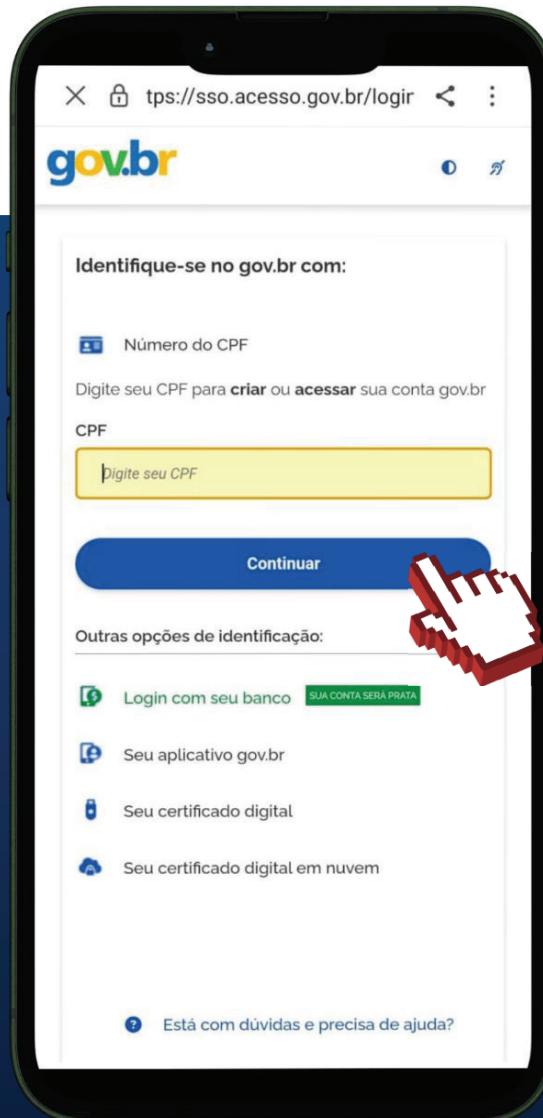
## EMISSÃO DA NOTA FISCAL



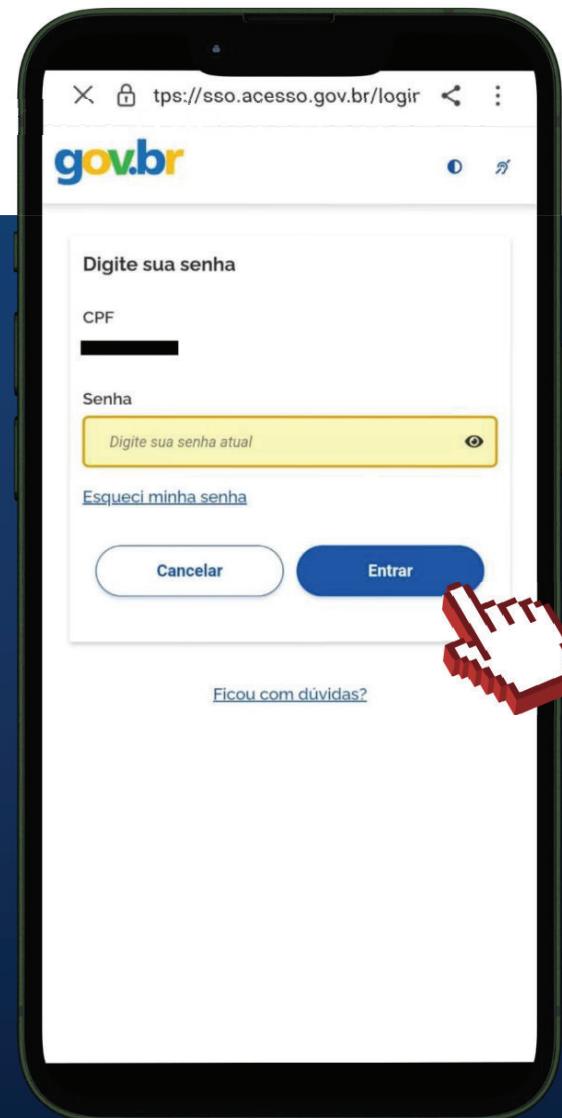
**Passo 1:** Acesse o aplicativo NFF e clique em **ENTRAR COM GOV.BR**.



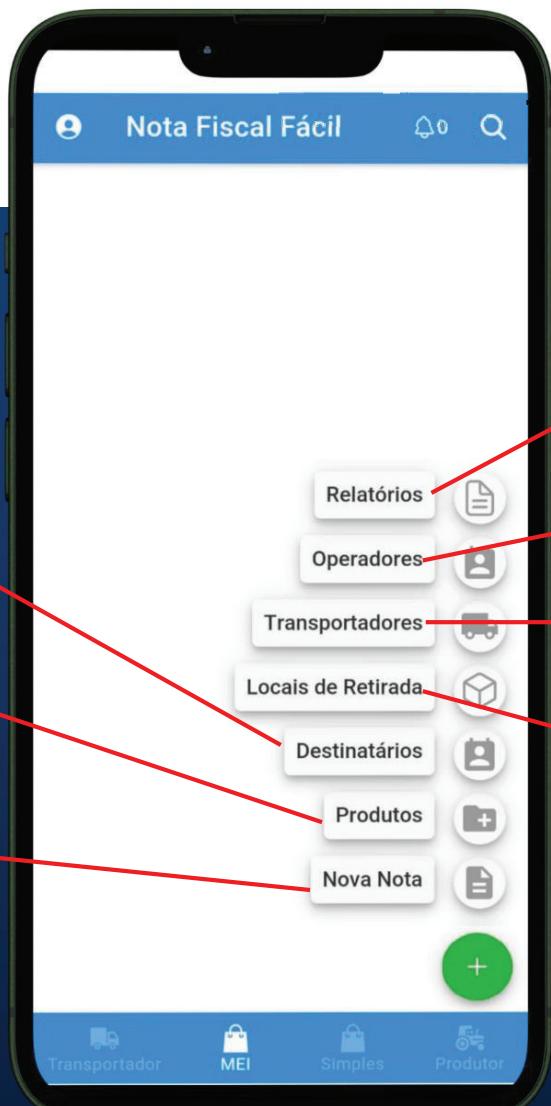
**Passo 2:** Digite o seu CPF e clique em **Continuar**.



**Passo 3:** Informe a senha e clique em **Entrar**.



Passo 4: Clique sobre o botão  para visualizar as funções disponíveis.



**Destinatários:** Nessa função é possível cadastrar o destinatário da nota fiscal. Todas as vezes que for emitir uma nota fiscal para o mesmo destinatário, basta selecioná-lo na lista.

**Produtos:** Nessa função é possível cadastrar os produtos dos quais a nota fiscal será emitida.

**Nova Nota:** É nessa função onde são emitidas as notas fiscais.

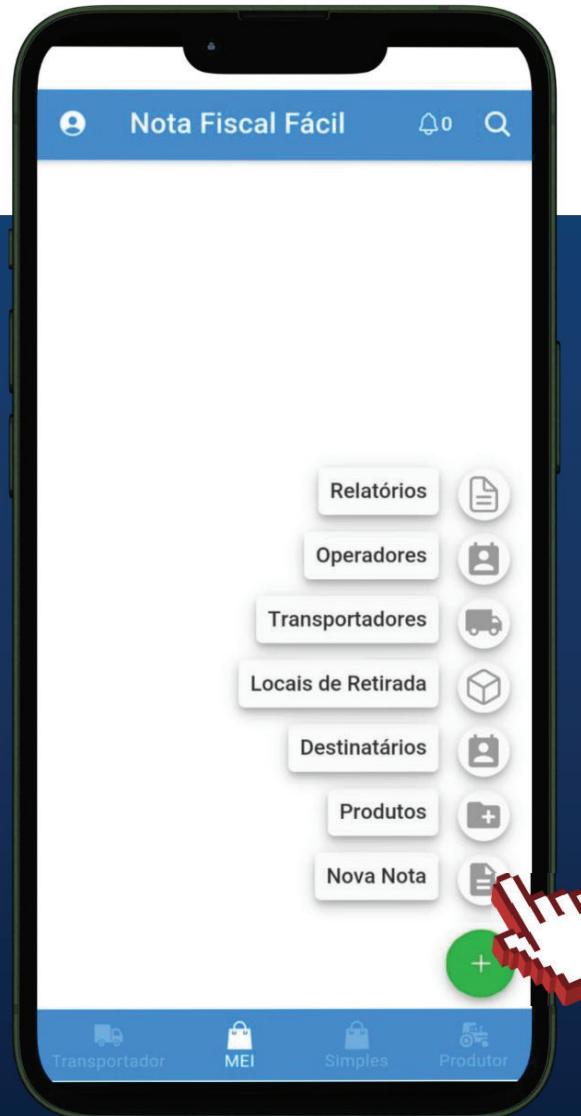
**Relatórios:** Nessa função é possível fazer download do relatório das notas de venda emitidas por um período máximo de 30 dias.

**Operadores:** Nessa função são apresentados os dados do usuário habilitado para emissão da nota fiscal.

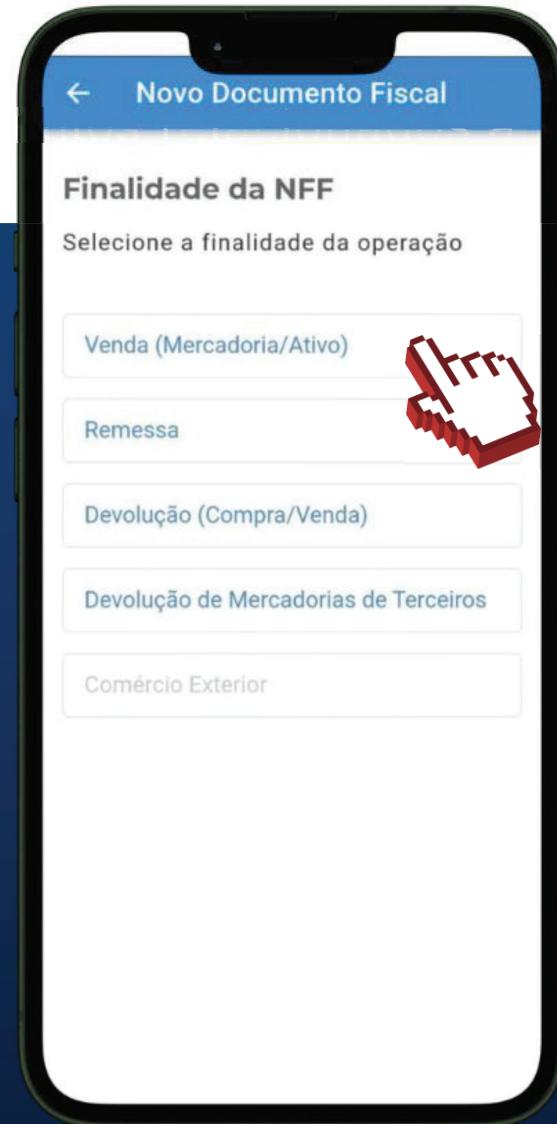
**Transportadores:** É possível cadastrar os transportadores das mercadorias vendidas, que ficarão salvos no App e disponíveis para serem selecionados no momento da emissão da nota fiscal.

**Locais de retirada:** É possível cadastrar locais de retirada para as vendas que não forem realizadas de forma presencial. Esses dados ficarão salvos no App e poderão ser selecionados no momento da emissão da nota fiscal.

**Passo 5:** Clique em **Nova Nota** para emitir a nota fiscal.



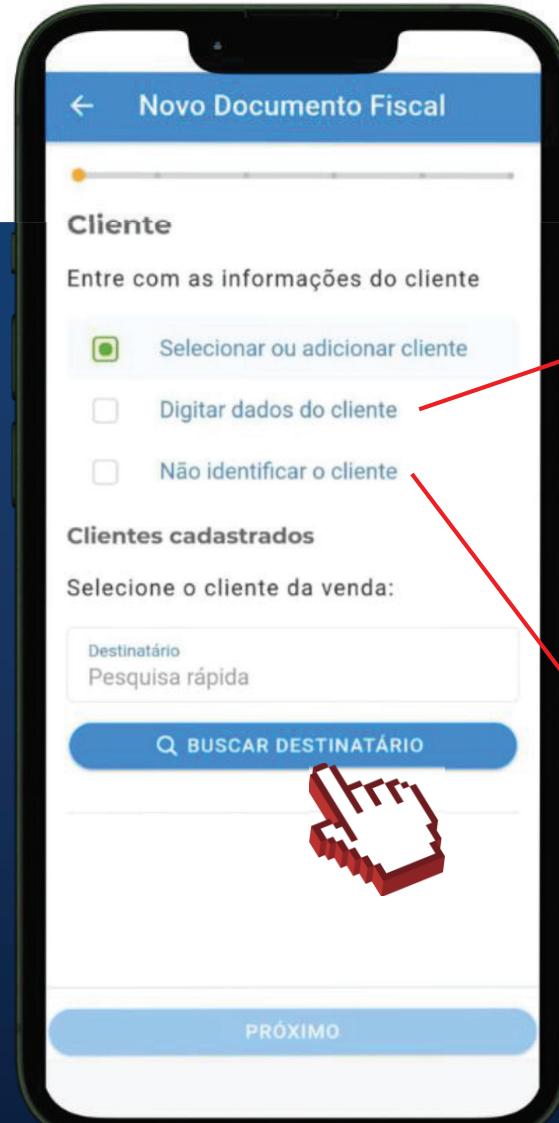
**Passo 6:** Clique em **Venda (Mercadoria/Ativo)**.



## Passo 7: Clique em **Selecionar ou adicionar clientes**.

Nessa opção é possível selecionar um cliente já cadastrado ou cadastrar novos. Em seguida, clique em **Buscar Destinatário**.

**Obs:** Ao selecionar essa opção, será possível emitir a NFe de Venda de Mercadoria ou de Bem do Ativo.



**Digitar dados do cliente:** Essa opção só deve ser selecionada, caso queira informar apenas o CPF ou CNPJ e o nome do cliente. Nessa opção, não é possível informar dados complementares, como o endereço do cliente.

**Obs:** Ao selecionar essa opção, só será possível emitir a NFCe (Venda Consumidor Final Interna).

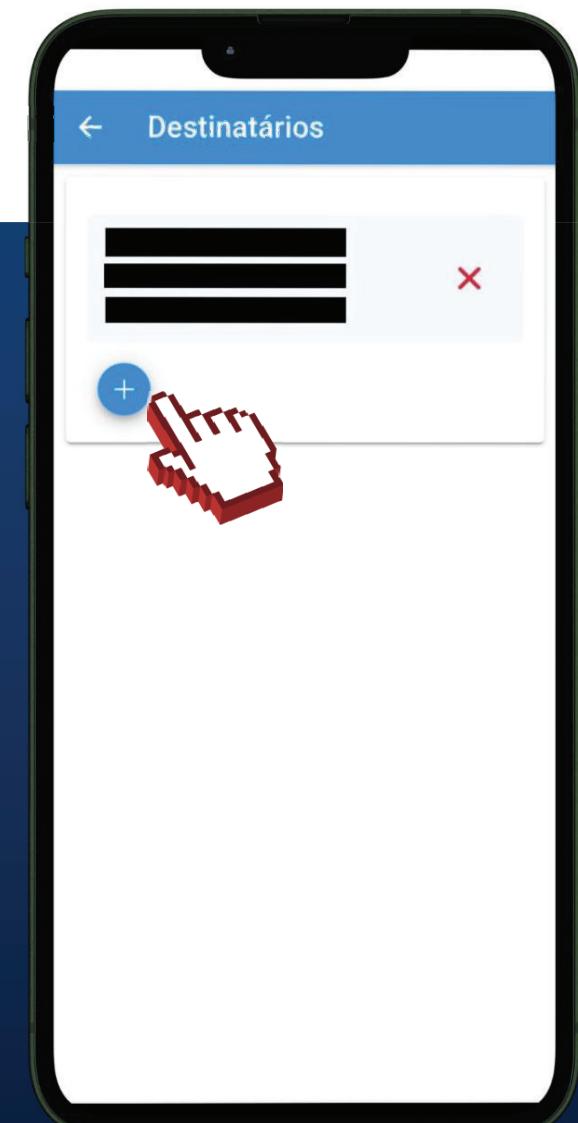
**Não identificar o cliente:**

Essa opção só deve ser selecionada, caso não queira informar nenhum dado do cliente.

**Obs:** Ao selecionar essa opção, só será possível emitir a NFCe (Venda Consumidor Final Interna).

## Passo 8: Nessa opção, será

possível selecionar um destinatário já cadastrado ou cadastrar novo destinatário. Para cadastrar novo destinatário, clique em

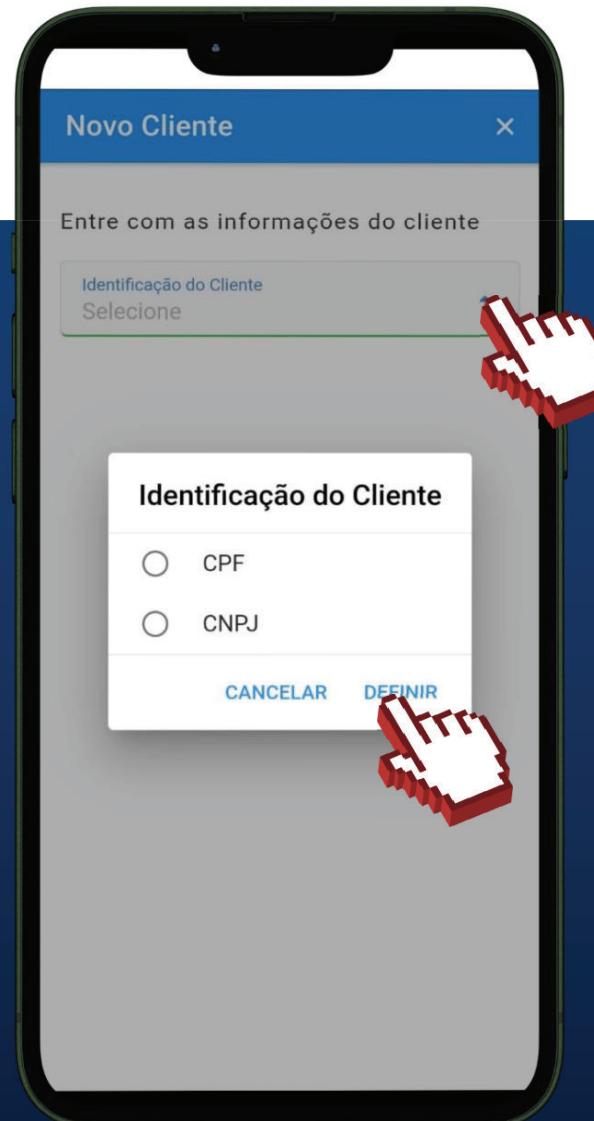


**ATENÇÃO!**  
Caso o destinatário já esteja cadastrado, avance para a página 13 (etapa 11).



**Passo 9: Clique em Identificação do cliente.**

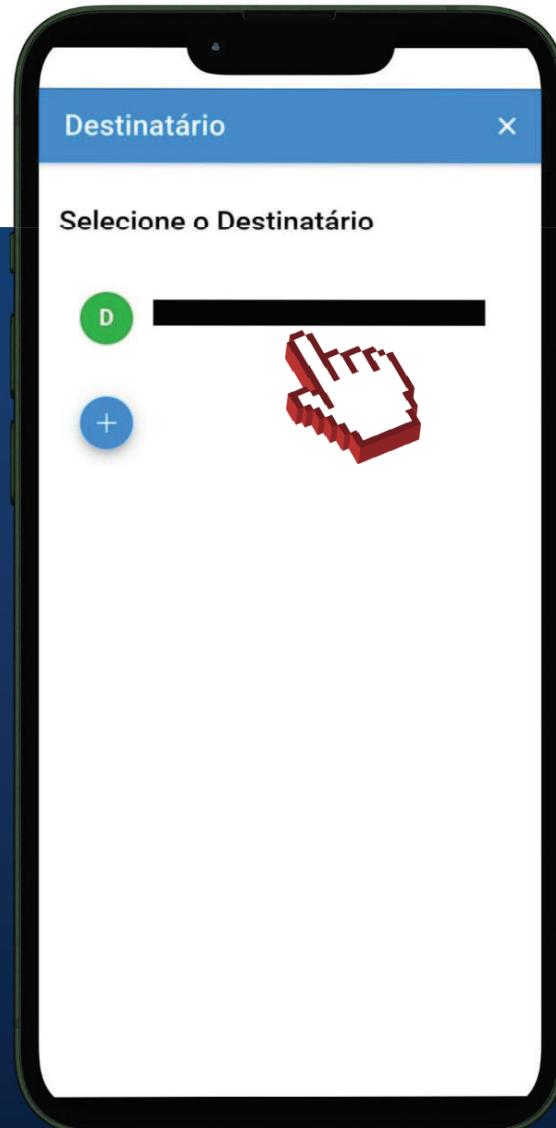
Em seguida, selecione **CPF** para cliente pessoa física, ou **CNPJ** para pessoa jurídica. Em seguida, clique em **DEFINIR**.

**Passo 10: Preencha os dados do cliente e clique em VERIFICAR SITUAÇÃO.**

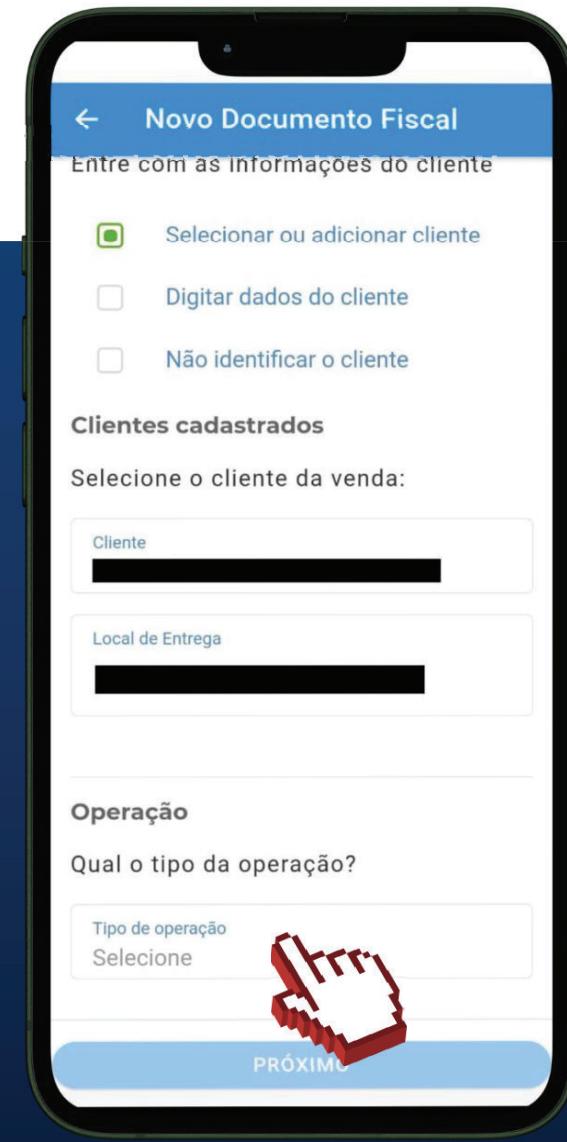
Em seguida, clique em **ADICIONAR**.



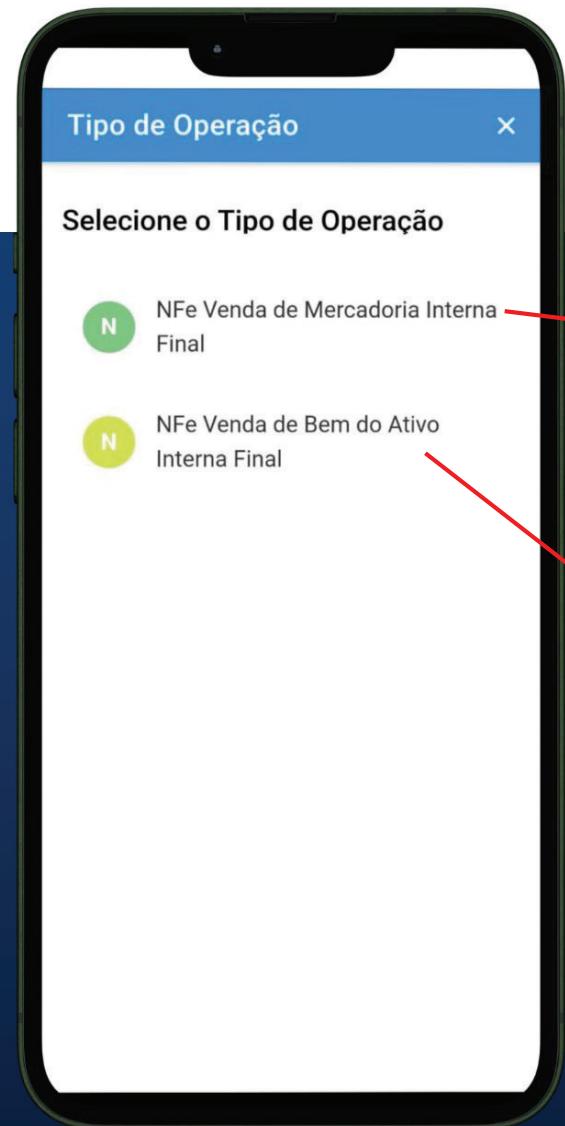
**Passo 11:** Clique sobre o nome do cliente cadastrado.



**Passo 12:** Clique em **Tipo de operação**



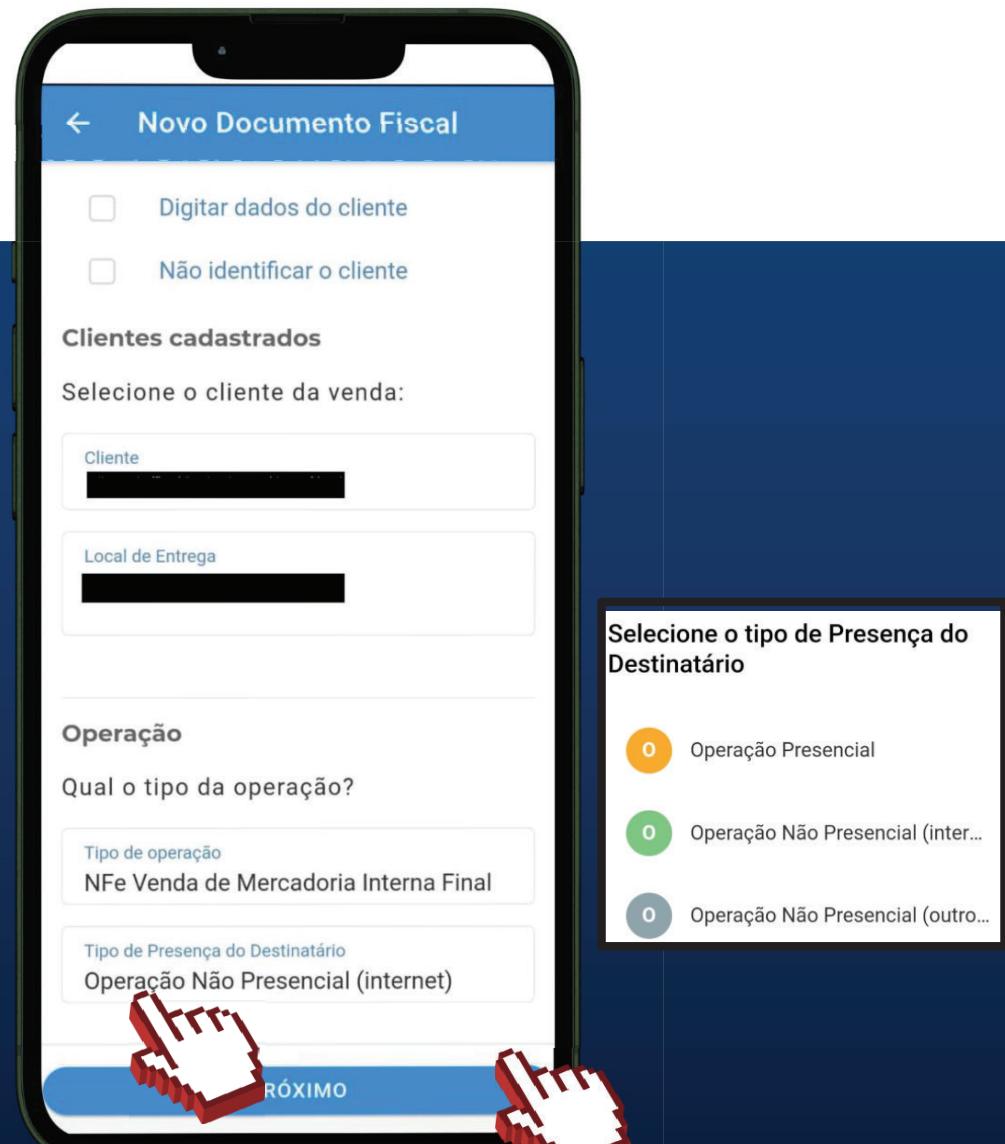
**Passo 13:** Escolha o tipo de operação na qual a nota fiscal será emitida.



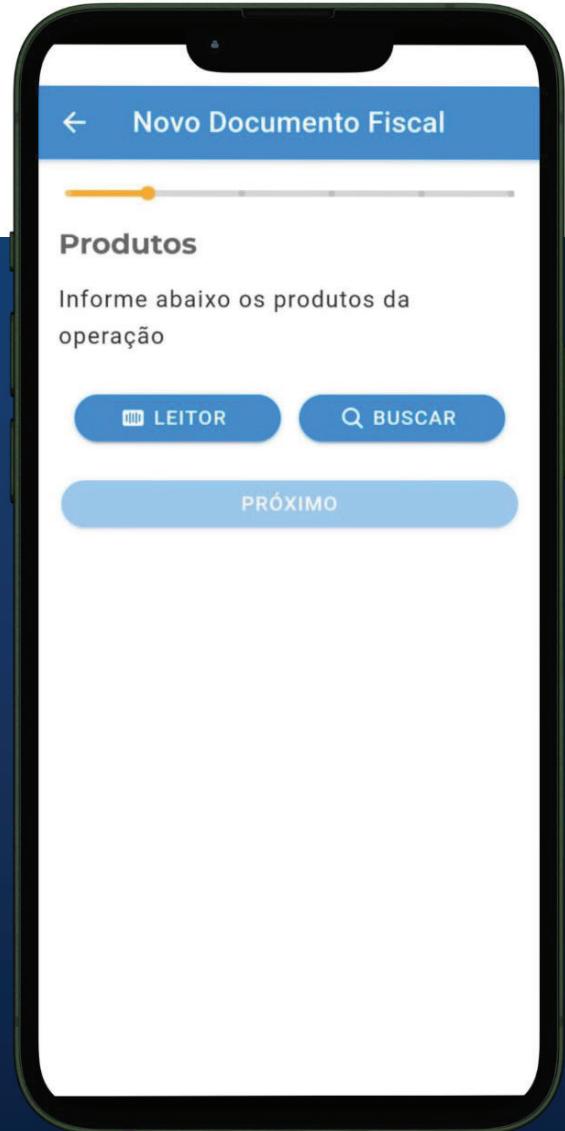
**Nfe Venda de Mercadoria Interna Final:** Essa operação deve ser selecionada para emissão de nota fiscal de venda ou revenda de mercadoria.

**Nfe Venda de Bem do Ativo Interna Final:** Essa operação deve ser selecionada para emissão de nota fiscal de venda bem do ativo da empresa (Ex.: venda de um equipamento da empresa).

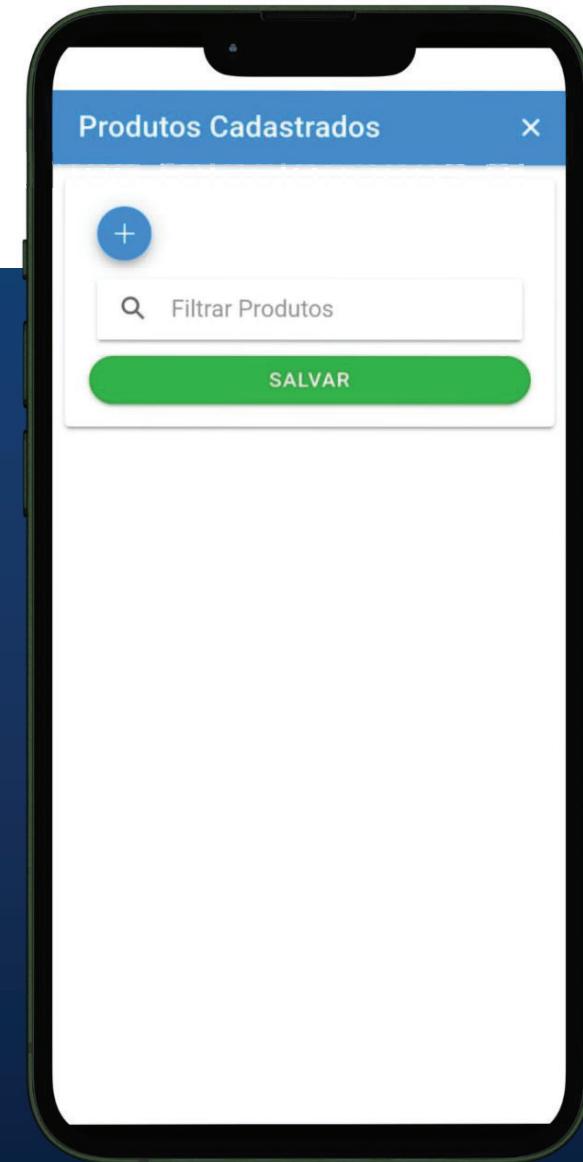
**Passo 14:** Selecione também como ocorreu a venda, se **presencial** ou **não presencial**. Em seguida, clique em **PRÓXIMO**.



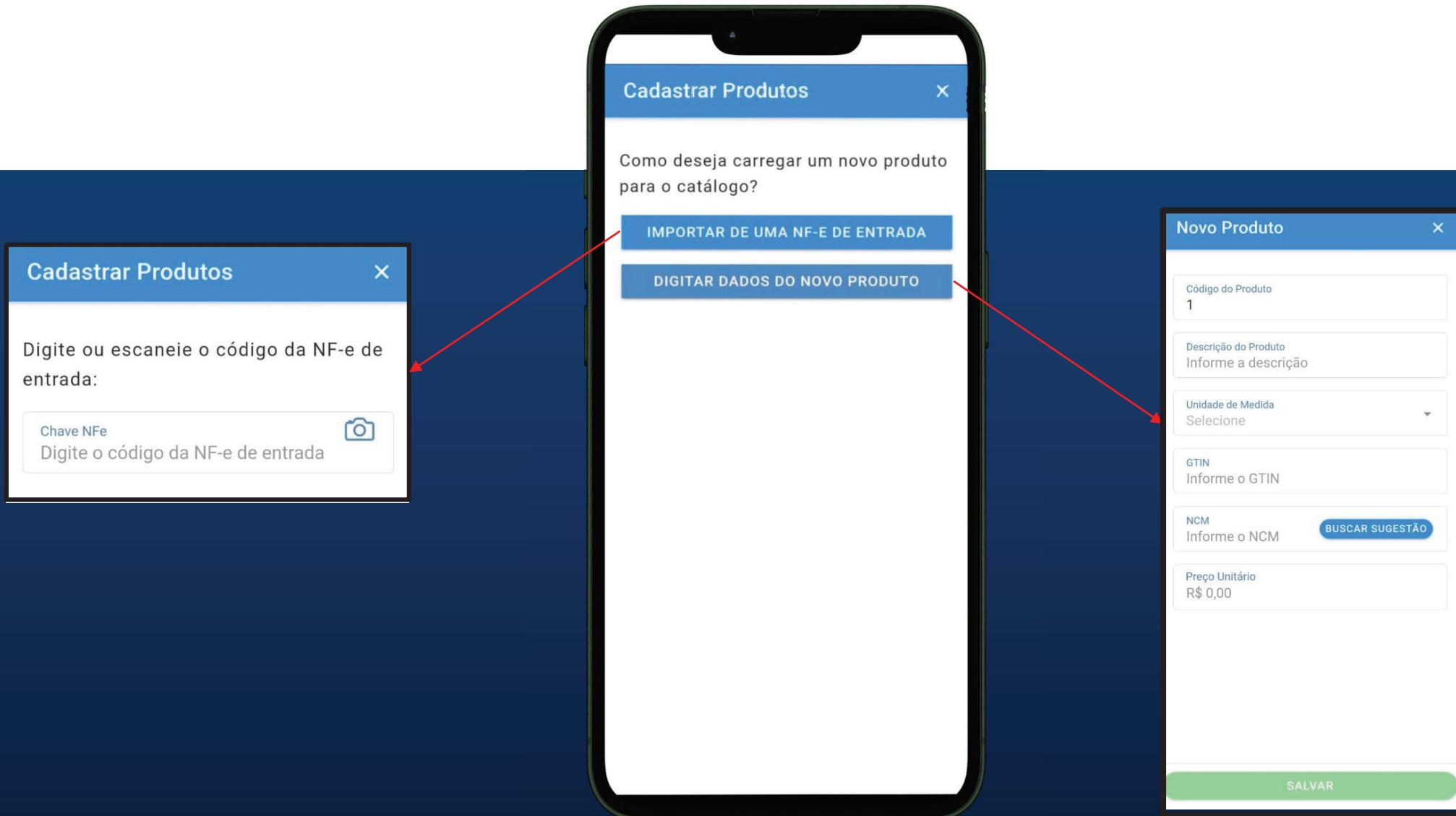
**Passo 15:** Informe o produto que está sendo comercializado. Clique em **LEITOR**, para scanear o código de barras do produto. Ou clique em **BUSCAR**, para inserir dados do produto manualmente.



**Passo 16:** Ao clicar em **BUSCAR**, é possível selecionar um produto já cadastrado ou adicionar novo produto. Para adicionar novo produto, clique em



**Passo 17:** Selecione se deseja **IMPORTAR DADOS DE UMA NF-E DE ENTRADA** ou se deseja **DIGITAR DADOS DO NOVO PRODUTO.**



**Passo 18:** Ao clicar em **DIGITAR DADOS DO NOVO PRODUTO**, preencha os campos solicitados. Em seguida, clique em **SALVAR**.

Campo de livre preenchimento.

Informe o tipo de mercadoria que está sendo comercializada.

Informe a unidade de medida de acordo com a mercadoria.

Se a mercadoria tiver GTIN\*, deverá informá-lo.

5 158242 663351 9

Informe o código NCM\* do produto e clique em **BUSCAR SUGESTÃO**. Caso não consiga localizá-lo na **busca**, poderá pesquisá-lo a partir do site: <https://portal.fazenda.rj.gov.br/dfe/codigo-ncm/>

\*O código NCM serve para identificar a natureza de produtos comercializados no Brasil e nos países do Mercosul. Sua principal finalidade é reunir informações estatísticas sobre a compra e venda de mercadorias, tanto dentro quanto fora do território nacional.

Informe o preço unitário da mercadoria.

**Novo Produto**

Código do Produto  
1

Descrição do Produto  
Informe a descrição

Unidade de Medida  
Selecionar

GTIN  
Informe o GTIN

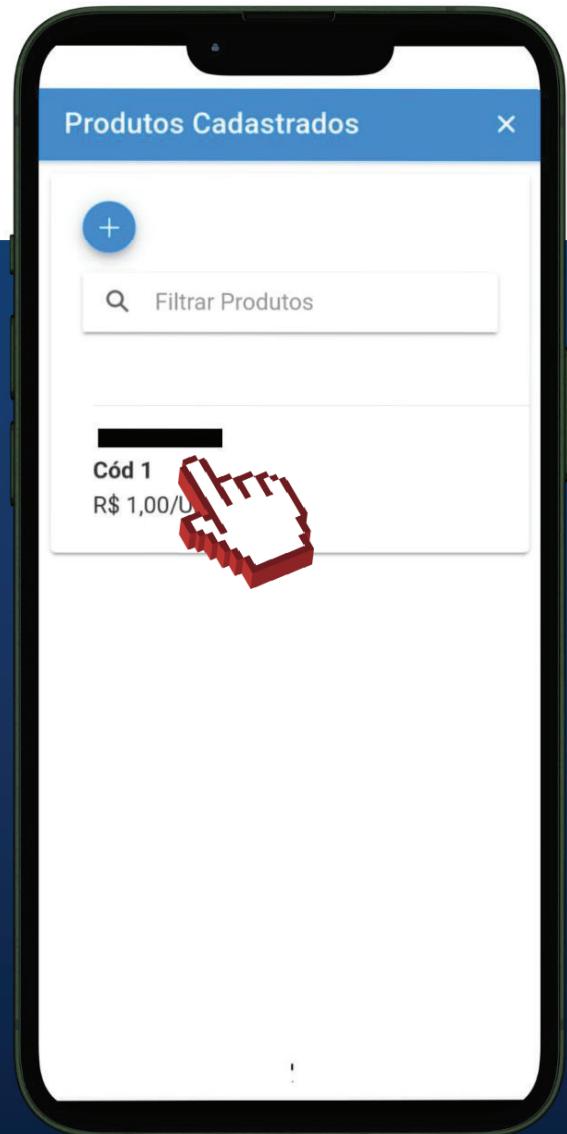
NCM  
Informe o NCM

BUSCAR SUGESTÃO

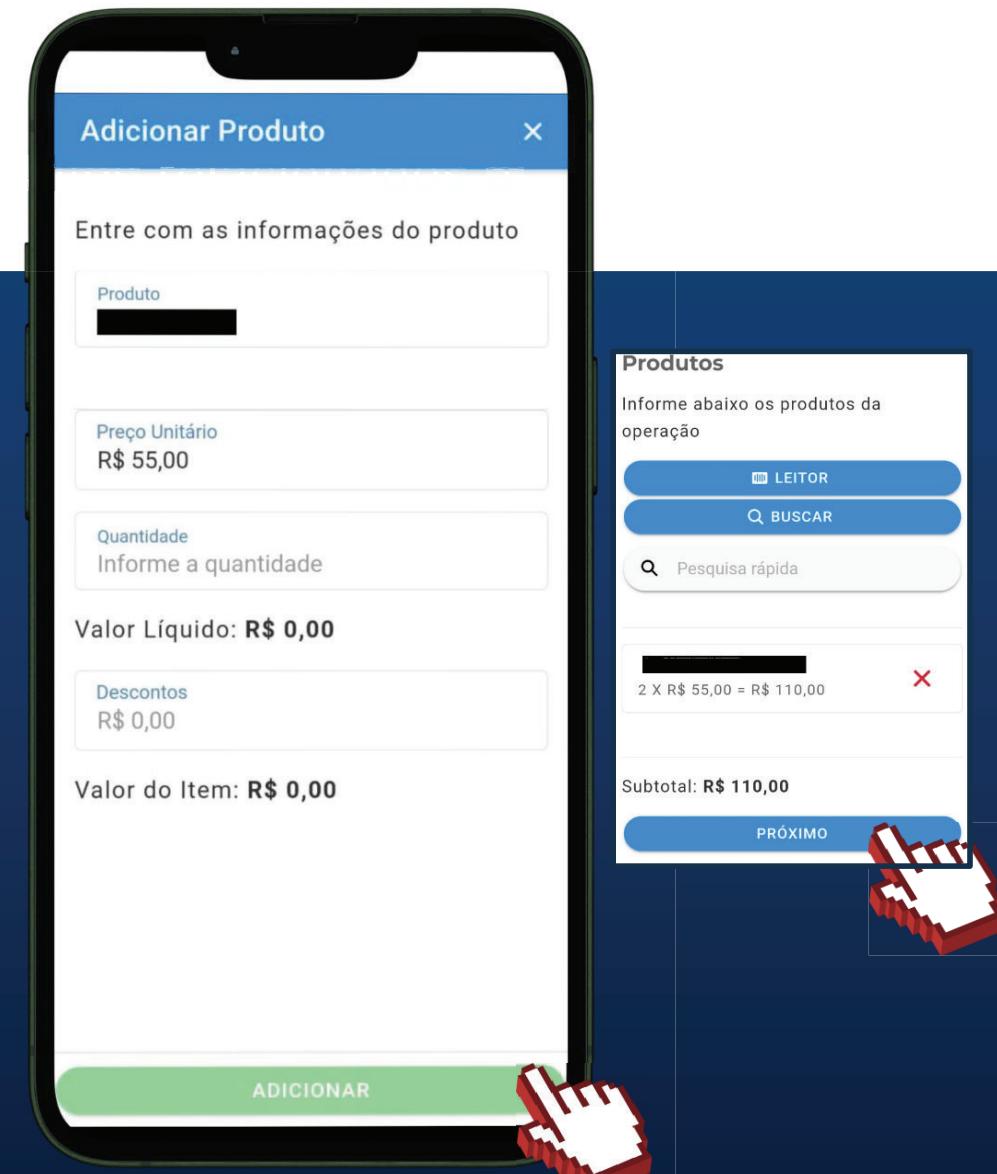
Preço Unitário  
R\$ 0,00

SALVAR

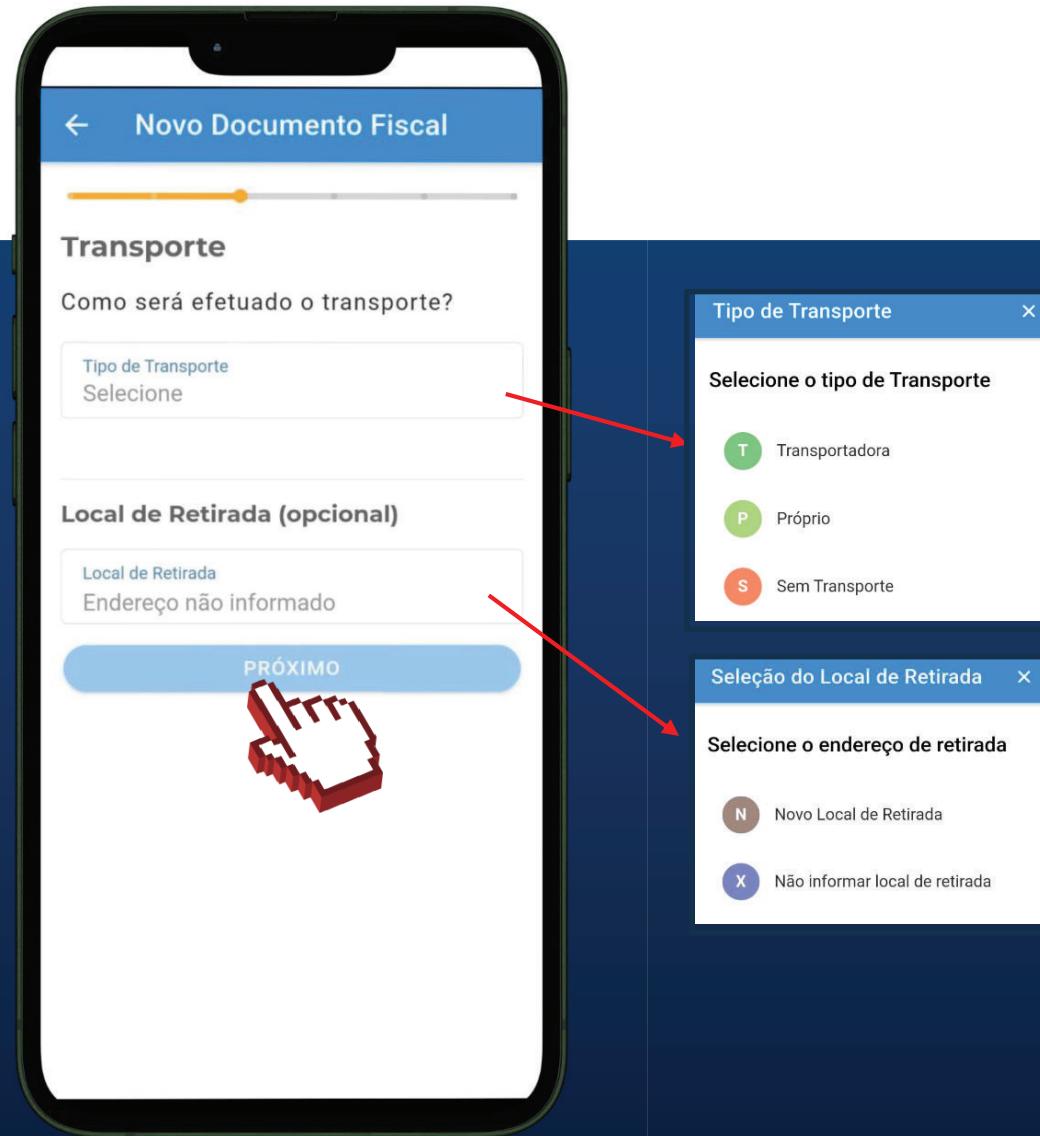
**Passo 19:** Clique sobre o nome do produto cadastrado.



**Passo 20:** Informe a quantidade de produtos que estão sendo vendidos e o valor de desconto (caso haja) e clique em **ADICIONAR**. Em seguida, clique em **PRÓXIMO**.



**Passo 21:** Informe como será efetuado o transporte. Também é possível informar um local para retirada. Em seguida, clique em **PRÓXIMO**.

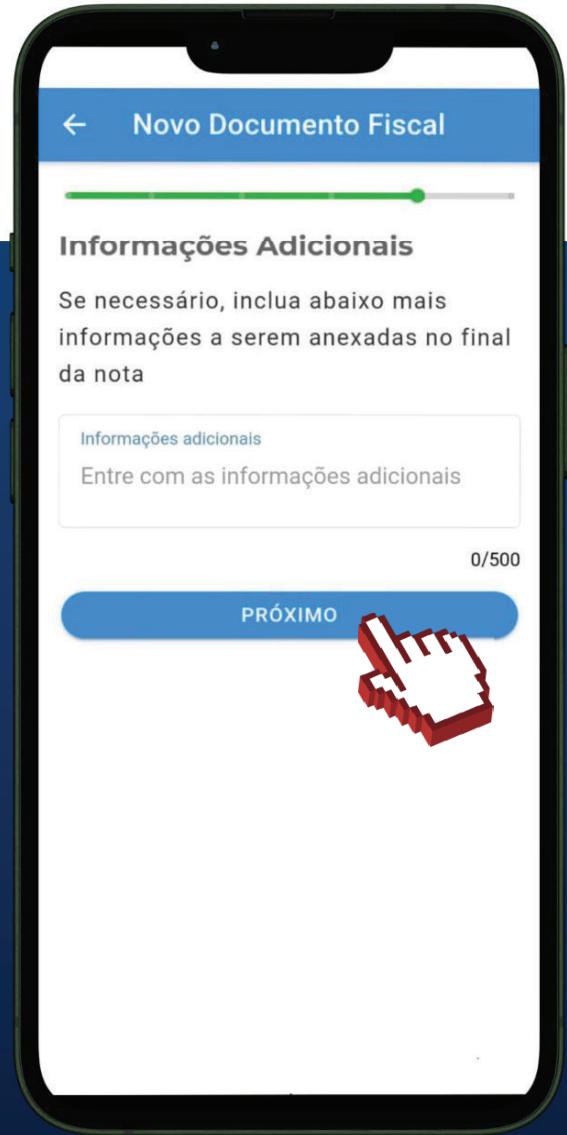


**Passo 22:** Informe outras despesas, se houver. Caso queira oferecer parcelamento, clique sobre a caixinha correspondente e preencha os dados. Em seguida, clique em **PRÓXIMO**.

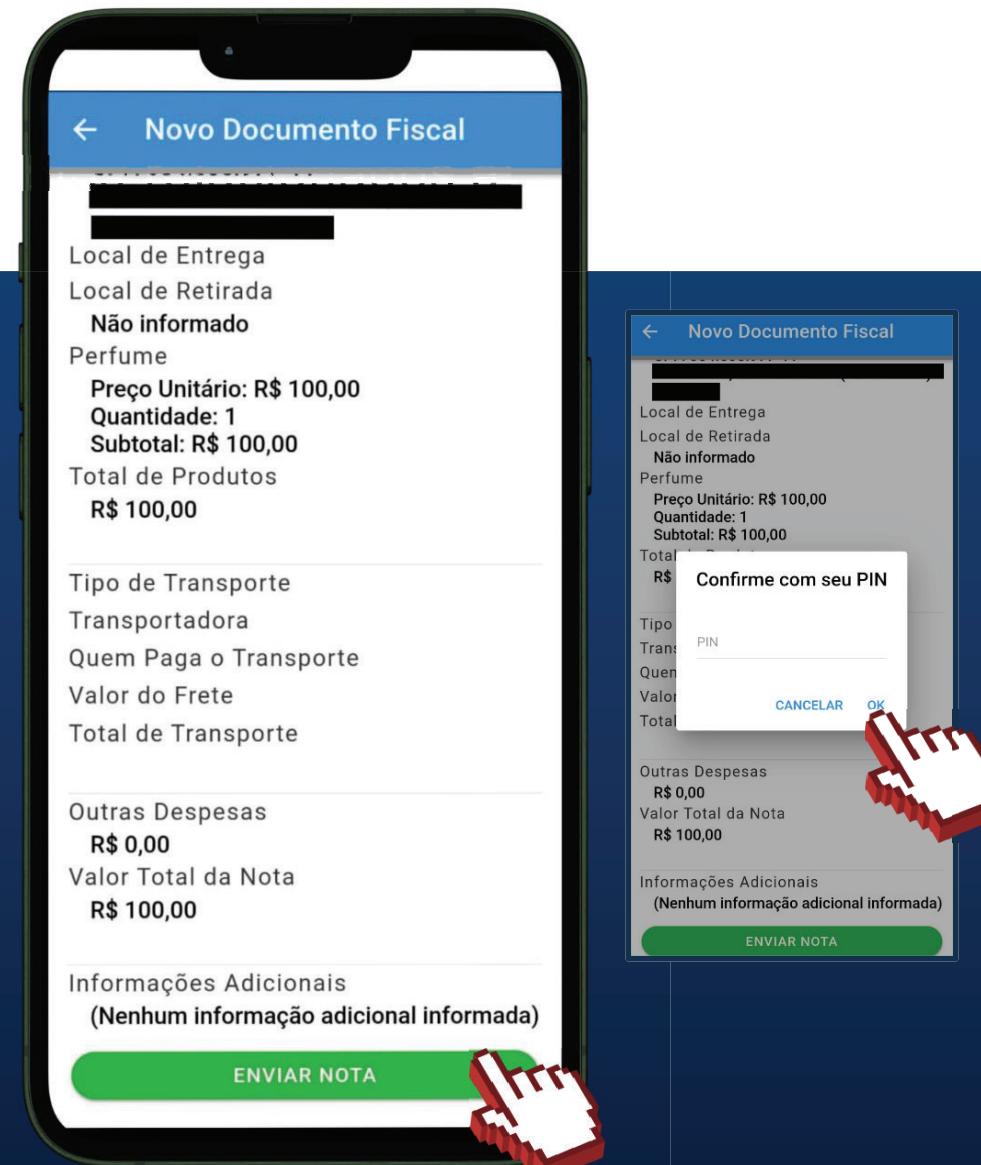


**Passo 23:** Caso queira incluir alguma informação à nota fiscal, preencha o campo Informações Adicionais.

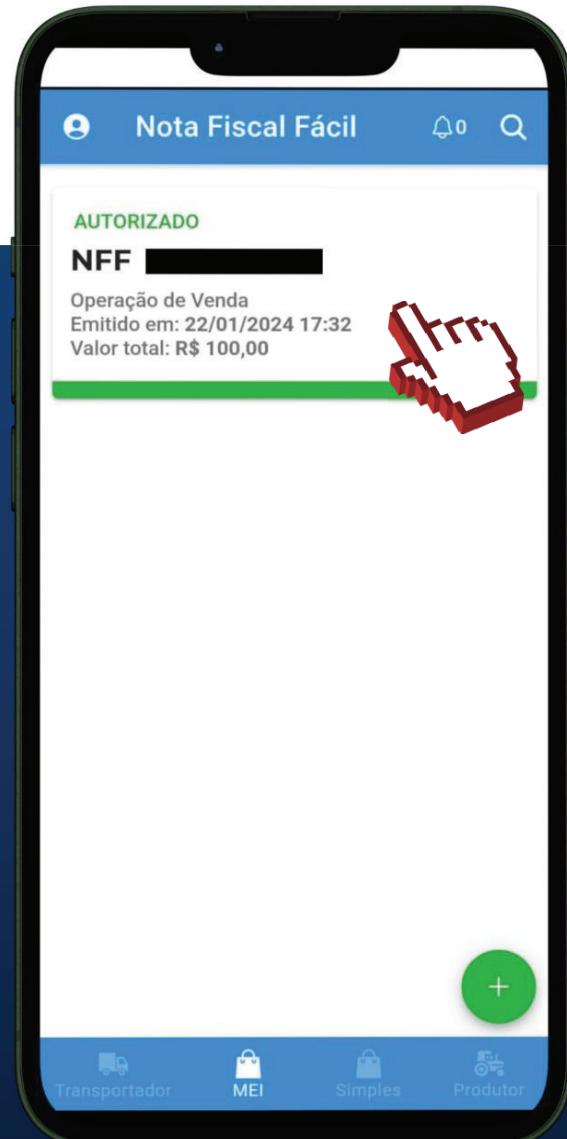
Em seguida, clique em **PRÓXIMO**.



**Passo 24:** Confira os dados da nota fiscal preenchida. Desça a barra de rolagem, e clique em **ENVIAR NOTA**. Informe o PIN e clique em **OK**.



**Passo 25:** Aguarde a autorização da Sefaz. Após a nota ser autorizada, clique sobre ela para visualizar o documento.



**Passo 26:** Clicando em **VISUALIZAR DOCUMENTO** é possível visualizar o DANFE e baixa-lo em arquivo **PDF**.



## ACESSE NOSSOS CANAIS!

Faça parte dos nossos  
canais no Telegram e receba  
conteúdos exclusivos.

[https://linktr.ee/canais\\_sebraerj](https://linktr.ee/canais_sebraerj)

f    @    YouTube    in    Twitter    Telegram    TikTok    /sebraerj

[loja.rj.sebrae.com.br/loja](http://loja.rj.sebrae.com.br/loja)

[www.ouvidoria.sebrae.com.br](http://www.ouvidoria.sebrae.com.br)

