



# TUTORIAL APP NFF (Nota Fiscal Fácil)



#comofazer?  
MEI

Última atualização  
08/04/2025



Você sabia  
que o Sebrae é um  
agente de capacitação  
e de promoção do  
desenvolvimento,  
criado para dar apoio  
aos pequenos negócios  
de todo o país?

Além disso, direcionamos  
nossas ações para ampliação  
do atendimento, formalização e  
sustentabilidade dos  
empreendedores, aplicação da  
Lei Geral e desenvolvimento de  
políticas públicas, inovação,  
entre outras frentes.





O Sebrae tira todas suas dúvidas durante toda a formalização, **mas não interfere** em processos específicos de outros órgãos.

Para tratar assuntos relacionados à NFA-e, entre em contato com a **Secretaria Estadual de Fazenda**, preenchendo o formulário disponibilizado no site:

<https://bit.ly/AtendimentoDFE>



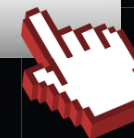
O processo de formalização do MEI é realizado pelo **site do Governo Federal**:

<https://gov.br/mei>

Para tratar de assuntos relacionados a:

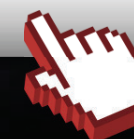
- Pagamento de contribuição mensal (DAS)
- Declaração Anual de Faturamento (DASN-SIMEI)
- Desenquadramento
- Consulta de optantes do SIMEI
- Parcelamento
- Débito Automático

<https://bit.ly/FaleConoscoMEI>



No caso de problemas relativos à **Formalização do MEI** entre em contato com a Ouvidoria:

<https://bit.ly/BRFala>





## SUMÁRIO

**Obs:** Caso já possua cadastro no App NFF, avance até a página 7, para emitir a nota fiscal.

Como baixar o aplicativo ..... 5

Cadastro no aplicativo ..... 6

Emissão da nota fiscal ..... 7



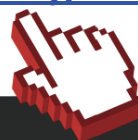


## COMO BAIXAR O APLICATIVO

Para baixar o aplicativo da NFF (Nota Fiscal Fácil), aponte a câmera do seu celular no QRCode ou clique sobre o link.



[https://bit.ly/NFF iOS](https://bit.ly/NFF_iOS)



[https://bit.ly/NFF Android](https://bit.ly/NFF_Android)



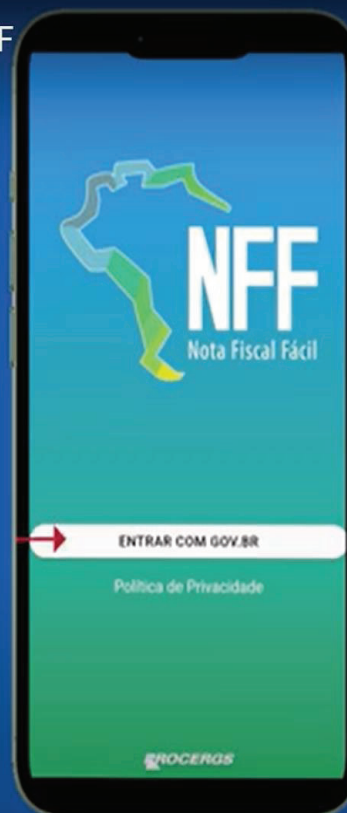


## CADASTRO NO APLICATIVO

Para acessar o aplicativo, é necessário ter conta na plataforma **Gov.br**, nível **prata** ou **ouro**.

Acesse o site: <https://bit.ly/CadastroAppNFF> ou clique sobre a **imagem abaixo** e assista ao vídeo com o passo a passo para o cadastro.

Tutorial - Download e cadastro App NFF



Para emitir a nota fiscal também é necessário ter a **INSCRIÇÃO ESTADUAL**.

> Caso **já possua** conta Gov.br, e precise aumentar o nível para prata ou ouro, clique no link e siga as orientações: <https://bit.ly/AumentarNivelGovbr>

> Caso **não possua** conta Gov.br, acesse o link e siga as orientações: <https://bit.ly/CadastroGovbr>



0:39 / 2:41



## ▶ EMISSÃO DA NOTA FISCAL

**Passo 1:** Acesse o aplicativo NFF e clique em **ENTRAR COM GOV.BR.**



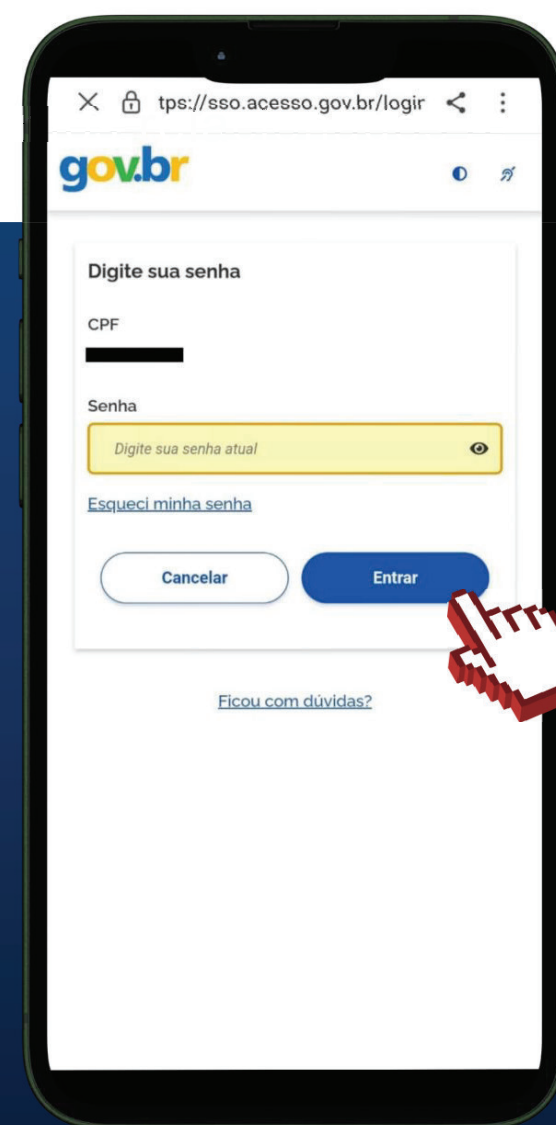


**Passo 2:** Digite o seu CPF e clique em **Continuar**.



The image shows a smartphone screen displaying the gov.br login interface. At the top, the browser address bar shows 'tps://sso.acesso.gov.br/logir'. The gov.br logo is in the top left. The main heading is 'Identifique-se no gov.br com:'. Below it, there's a section for 'Número do CPF' with a subtext 'Digite seu CPF para criar ou acessar sua conta gov.br'. A yellow input field labeled 'CPF' contains the placeholder text 'Digite seu CPF'. A blue button labeled 'Continuar' is positioned below the input field, with a red hand cursor icon pointing at it. Underneath, there's a section 'Outras opções de identificação:' with four options: 'Login com seu banco' (with a green 'SUA CONTA SERÁ PRATA' badge), 'Seu aplicativo gov.br', 'Seu certificado digital', and 'Seu certificado digital em nuvem'. At the bottom, there's a link 'Está com dúvidas e precisa de ajuda?'.

**Passo 3:** Informe a senha e clique em **Entrar**.



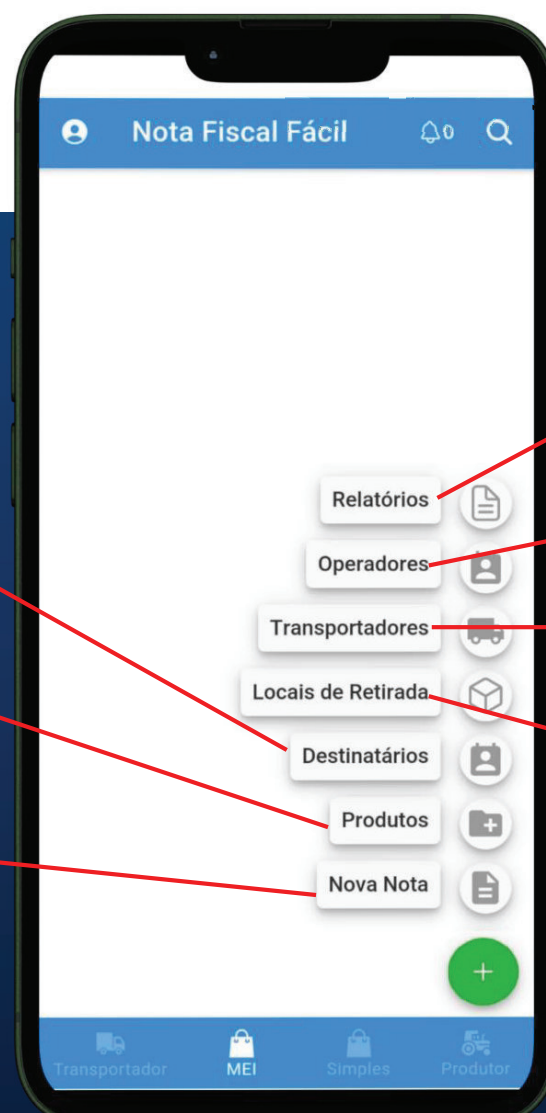
The image shows a smartphone screen displaying the gov.br login interface for the password step. The browser address bar shows 'tps://sso.acesso.gov.br/logir'. The gov.br logo is in the top left. The main heading is 'Digite sua senha'. Below it, there's a section for 'CPF' with a blacked-out input field. The 'Senha' section has a yellow input field with the placeholder text 'Digite sua senha atual' and an eye icon to toggle visibility. Below the password field is a link 'Esqueci minha senha'. At the bottom, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Entrar', with a red hand cursor icon pointing at the 'Entrar' button. At the very bottom, there's a link 'Ficou com dúvidas?'.

**Passo 4:** Clique sobre o botão  para visualizar as funções disponíveis.

**Destinatários:** Nessa função é possível cadastrar o destinatário da nota fiscal. Todas as vezes que for emitir uma nota fiscal para o mesmo destinatário, basta selecioná-lo na lista.

**Produtos:** Nessa função é possível cadastrar os produtos dos quais a nota fiscal será emitida.

**Nova Nota:** É nessa função onde são emitidas as notas fiscais.



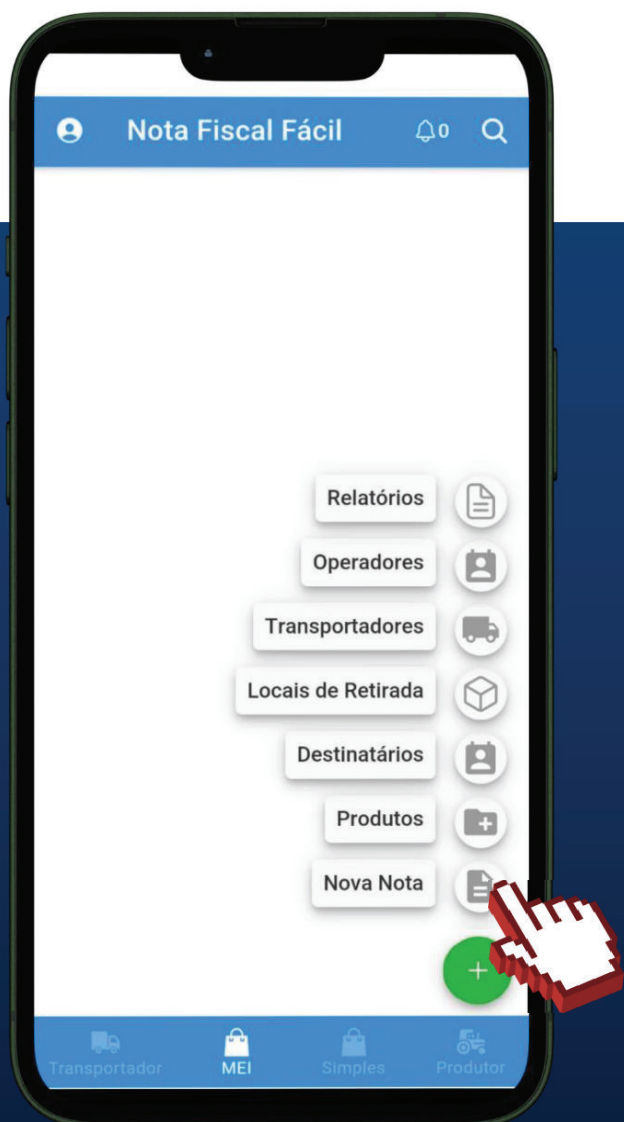
**Relatórios:** Nessa função é possível fazer download do relatório das notas de venda emitidas por um período máximo de 30 dias.

**Operadores:** Nessa função são apresentados os dados do usuário habilitado para emissão da nota fiscal.

**Transportadores:** É possível cadastrar os transportadores das mercadorias vendidas, que ficarão salvos no App e disponíveis para serem selecionados no momento da emissão da nota fiscal.

**Locais de retirada:** É possível cadastrar locais de retirada para as vendas que não forem realizadas de forma presencial. Esses dados ficarão salvos no App e poderão ser selecionados no momento da emissão da nota fiscal.

**Passo 5:** Clique em **Nova Nota** para emitir a nota fiscal.



**Passo 6:** Clique em **Venda (Mercadoria/Ativo)** (Mercadoria/Ativo).

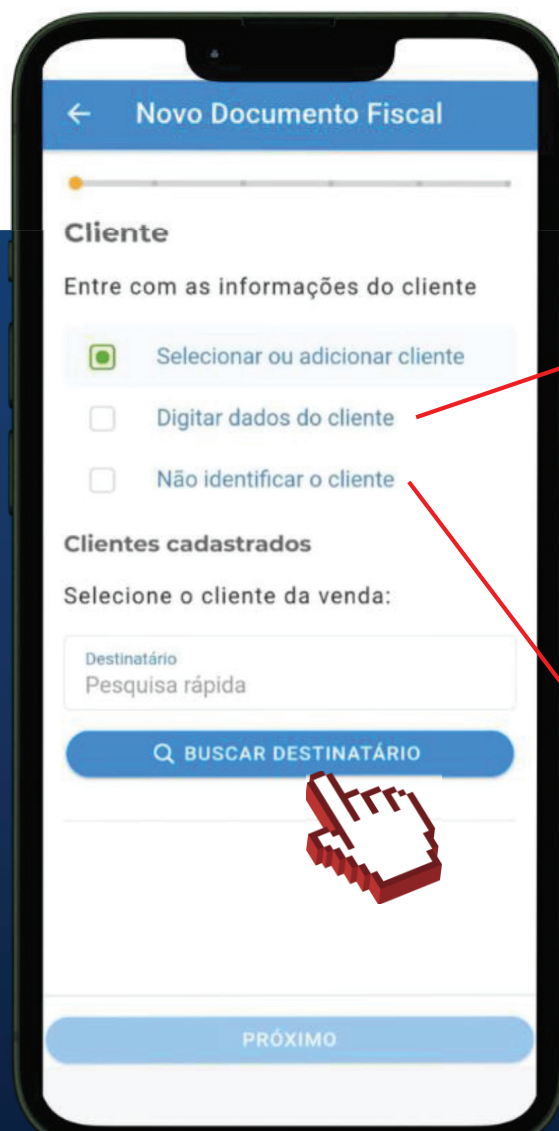




**Passo 7: Clique em Selecionar ou adicionar clientes.**

Nessa opção é possível selecionar um cliente já cadastrado ou cadastrar novos. Em seguida, clique em **Buscar Destinatário**.


**Obs: Ao selecionar essa opção, será possível emitir a NFe de Venda de Mercadoria ou de Bem do Ativo.**



**Digitar dados do cliente:** Essa opção só deve ser selecionada, caso queira informar apenas o CPF ou CNPJ e o nome do cliente. Nessa opção, não é possível informar dados complementares, como o endereço do cliente.

**Obs: Ao selecionar essa opção, só será possível emitir a NFCe (Venda Consumidor Final Interna).**

**Não identificar o cliente:** Essa opção só deve ser selecionada, caso não queira informar nenhum dado do cliente. **Obs: Ao selecionar essa opção, só será possível emitir a NFCe (Venda Consumidor Final Interna).**

**Passo 8:** Nessa opção, será possível selecionar um destinatário já cadastrado ou cadastrar novo destinatário. Para cadastrar novo destinatário, clique em 

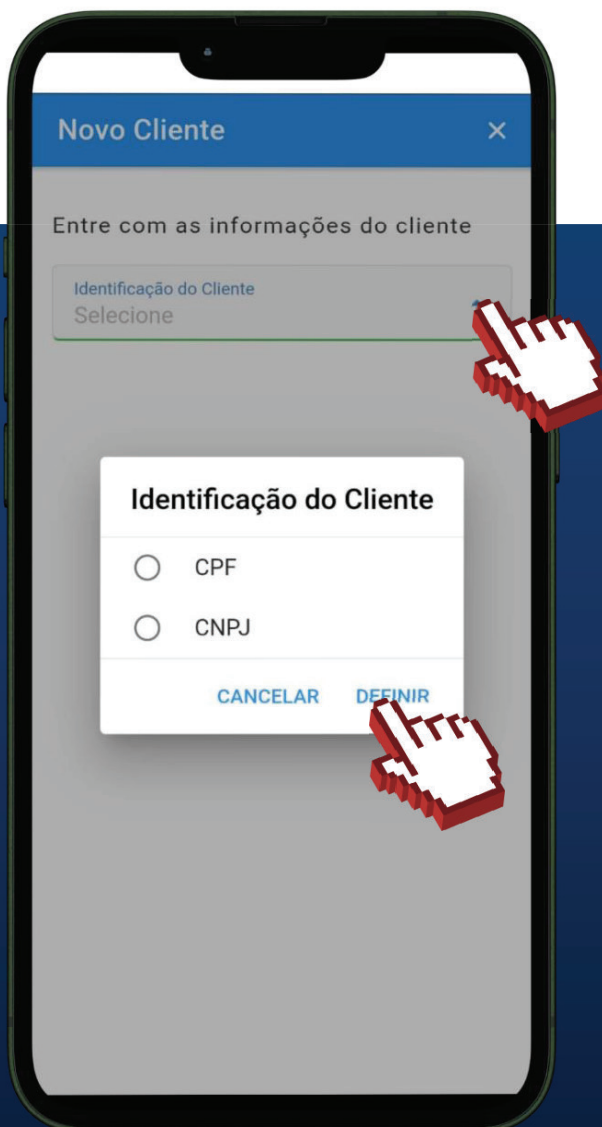
**ATENÇÃO!**

Caso o destinatário já esteja cadastrado, avance para a página 13 (etapa 11).

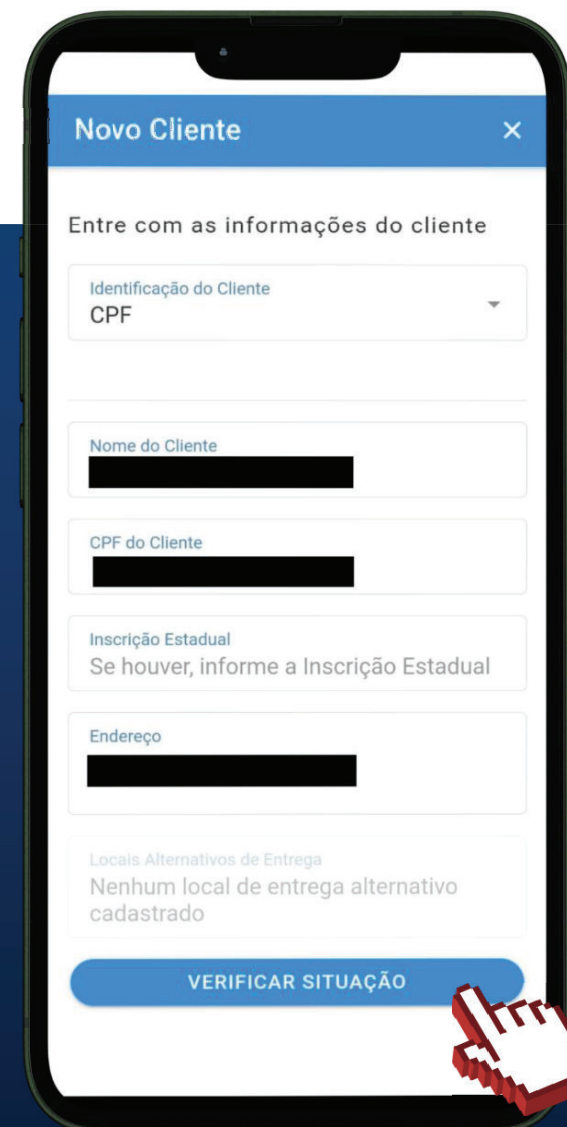


**Passo 9:** Clique em **Identificação do cliente**.

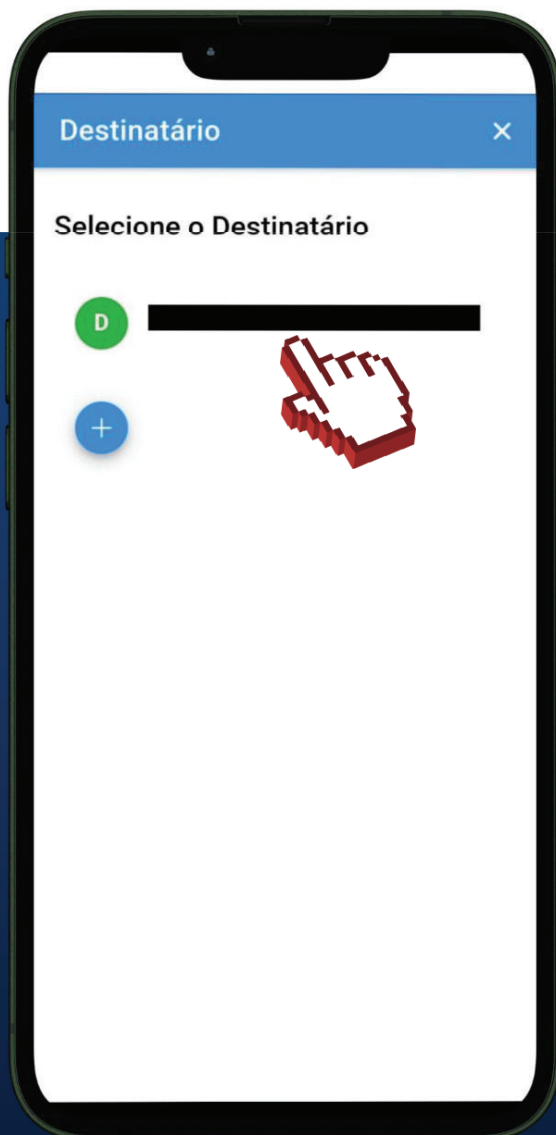
Em seguida, selecione **CPF** para cliente pessoa física, ou **CNPJ** para pessoa jurídica. Em seguida, clique em **DEFINIR**.



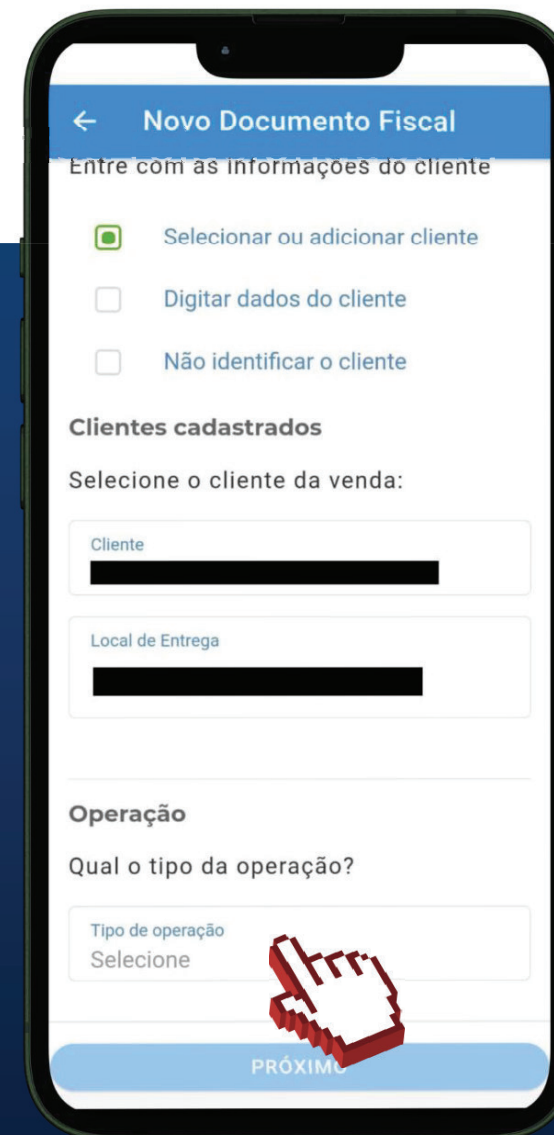
**Passo 10:** Preencha os dados do cliente e clique em **VERIFICAR SITUAÇÃO**.  
Em seguida, clique em **ADICIONAR**.



**Passo 11:** Clique sobre o nome do cliente cadastrado.



**Passo 12:** Clique em Tipo de operação





**Passo 13:** Escolha o tipo de operação na qual a nota fiscal será emitida.

Tipo de Operação

Selecione o Tipo de Operação

N NFe Venda de Mercadoria Interna Final

N NFe Venda de Bem do Ativo Interna Final

**Nfe Venda de Mercadoria Interna Final:** Essa operação deve ser selecionada para emissão de nota fiscal de venda ou revenda de mercadoria.

**Nfe Venda de Bem do Ativo Interna Final:** Essa operação deve ser selecionada para emissão de nota fiscal de venda bem do ativo da empresa (Ex.: venda de um equipamento da empresa).

**Passo 14:** Selecione também como ocorreu a venda, se **presencial** ou **não presencial**. Em seguida, clique em **PRÓXIMO**.

Novo Documento Fiscal

☐ Digitar dados do cliente

☐ Não identificar o cliente

Clientes cadastrados

Selecione o cliente da venda:

Cliente

Local de Entrega

Operação

Qual o tipo da operação?

Tipo de operação  
NFe Venda de Mercadoria Interna Final

Tipo de Presença do Destinatário  
Operação Não Presencial (internet)

PRÓXIMO

Selecione o tipo de Presença do Destinatário

☒ Operação Presencial

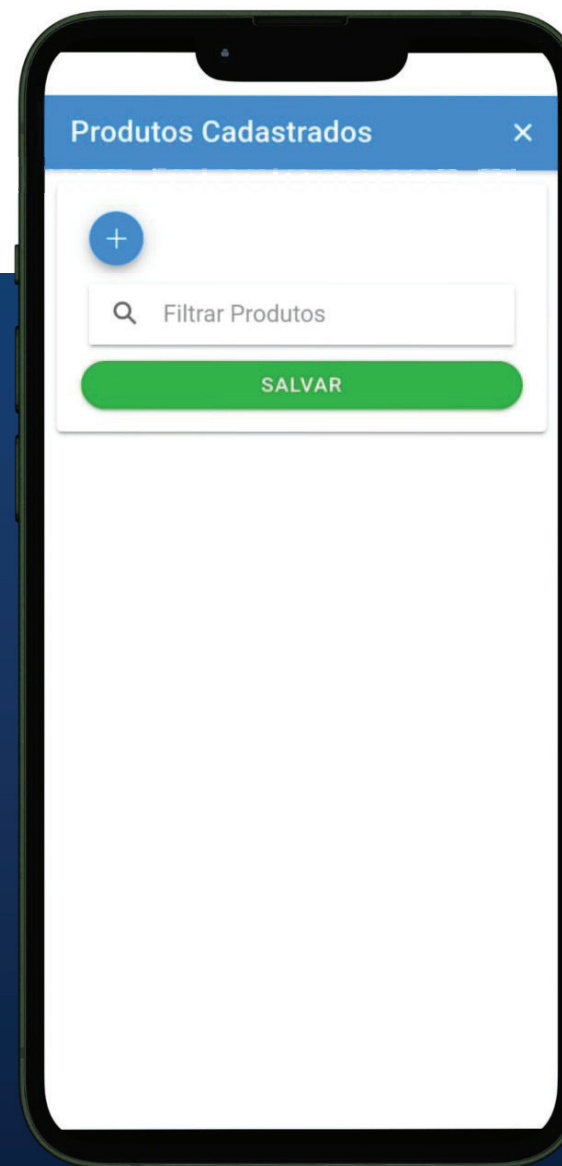
☐ Operação Não Presencial (inter...)

☐ Operação Não Presencial (outro...)

**Passo 15:** Informe o produto que está sendo comercializado. Clique em **LEITOR**, para scanear o código de barras do produto. Ou clique em **BUSCAR**, para inserir dados do produto manualmente.



**Passo 16:** Ao clicar em **BUSCAR**, é possível selecionar um produto já cadastrado ou adicionar novo produto. Para adicionar novo produto, clique em



**Passo 17:** Selecione se deseja **IMPORTAR DADOS DE UMA NF-E DE ENTRADA** ou se deseja **DIGITAR DADOS DO NOVO PRODUTO**.

**Cadastrar Produtos** ✕

Como deseja carregar um novo produto para o catálogo?

**IMPORTAR DE UMA NF-E DE ENTRADA**

**DIGITAR DADOS DO NOVO PRODUTO**

**Cadastrar Produtos** ✕

Digite ou escaneie o código da NF-e de entrada:

Chave NFe  
Digite o código da NF-e de entrada

**Novo Produto** ✕

Código do Produto  
1

Descrição do Produto  
Informe a descrição

Unidade de Medida  
Selecione

GTIN  
Informe o GTIN

NCM  
Informe o NCM **BUSCAR SUGESTÃO**

Preço Unitário  
R\$ 0,00

**SALVAR**



**Passo 18:** Ao clicar em **DIGITAR DADOS DO NOVO PRODUTO**, preencha os campos solicitados. Em seguida, clique em **SALVAR**.

Campo de livre  
preenchimento.

Informe o tipo de  
mercadoria que está  
sendo comercializada.

Informe a unidade de medida  
de acordo com a mercadoria.

Se a mercadoria tiver  
GTIN\*, deverá informá-lo.



\*O GTIN corresponde à numeração  
abaixo do código de barras.



Novo Produto

Código do Produto  
1

Descrição do Produto  
Informe a descrição

Unidade de Medida  
Selecione

GTIN  
Informe o GTIN

NCM  
Informe o NCM

Preço Unitário  
R\$ 0,00

BUSCAR SUGESTÃO

SALVAR

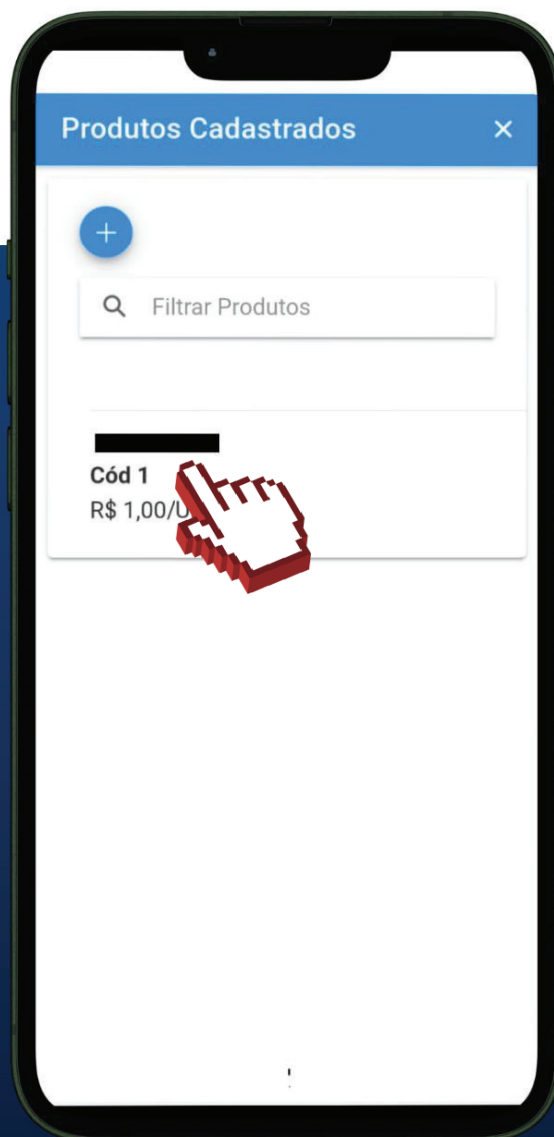
Informe o código NCM\* do produto e  
clique em **BUSCAR SUGESTÃO**.  
Caso não consiga localizá-lo na **busca**,  
poderá pesquisa-lo a partir do site:

<https://portal.fazenda.rj.gov.br/dfe/codigo-ncm/>

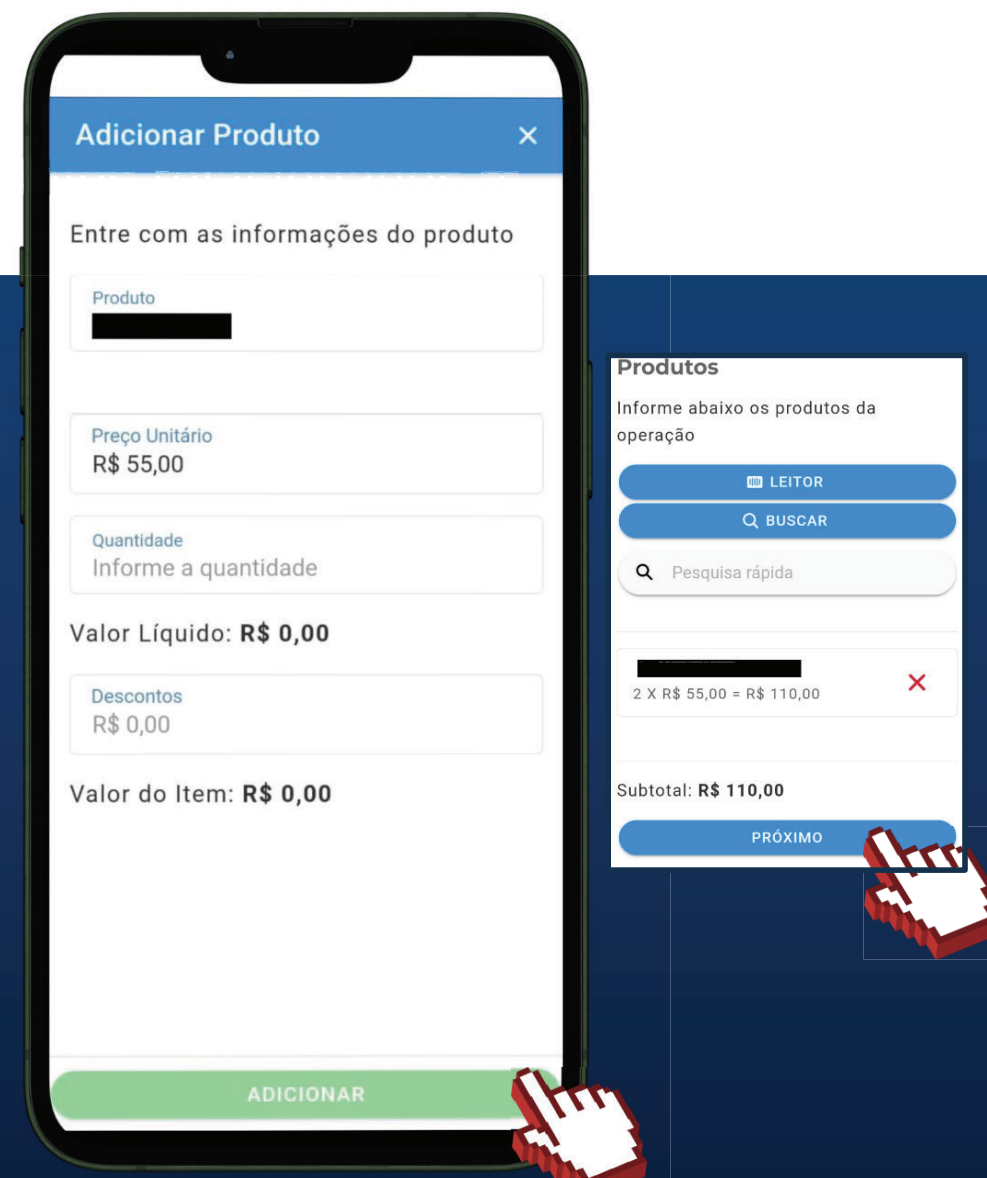
*\*O código NCM serve para identificar a natureza de  
produtos comercializados no Brasil e nos países do  
Mercosul. Sua principal finalidade é reunir informações  
estatísticas sobre a compra e venda de mercadorias,  
tanto dentro quanto fora do território nacional.*

Informe o preço unitário da  
mercadoria.

**Passo 19:** Clique sobre o nome do produto cadastrado.



**Passo 20:** Informe a quantidade de produtos que estão sendo vendidos e o valor de desconto (caso haja) e clique em **ADICIONAR**. Em seguida, clique em **PRÓXIMO**.



**Passo 21:** Informe como será efetuado o transporte. Também é possível informar um local para retirada. Em seguida, clique em **PRÓXIMO**.

**Passo 22:** Informe outras despesas, se houver. Caso queira oferecer parcelamento, clique sobre a caixinha correspondente e preencha os dados. Em seguida, clique em **PRÓXIMO**.

**Passo 23:** Caso queira incluir alguma informação à nota fiscal, preencha o campo Informações Adicionais.  
Em seguida, clique em **PRÓXIMO**.

← Novo Documento Fiscal

**Informações Adicionais**

Se necessário, inclua abaixo mais informações a serem anexadas no final da nota

Informações adicionais

Entre com as informações adicionais

0/500

**PRÓXIMO**

**Passo 24:** Confira os dados Da nota fiscal preenchida. Desça a barra de rolagem, e clique em **ENVIAR NOTA**.  
Informe o PIN e clique em **OK**.

← Novo Documento Fiscal

Local de Entrega

Local de Retirada

Não informado

Perfume

Preço Unitário: R\$ 100,00

Quantidade: 1

Subtotal: R\$ 100,00

Total de Produtos

R\$ 100,00

Tipo de Transporte

Transportadora

Quem Paga o Transporte

Valor do Frete

Total de Transporte

Outras Despesas

R\$ 0,00

Valor Total da Nota

R\$ 100,00

Informações Adicionais

(Nenhuma informação adicional informada)

**ENVIAR NOTA**

← Novo Documento Fiscal

Local de Entrega

Local de Retirada

Não informado

Perfume

Preço Unitário: R\$ 100,00

Quantidade: 1

Subtotal: R\$ 100,00

Total

R\$

**Confirme com seu PIN**

PIN

**CANCELAR** **OK**

Outras Despesas

R\$ 0,00

Valor Total da Nota

R\$ 100,00

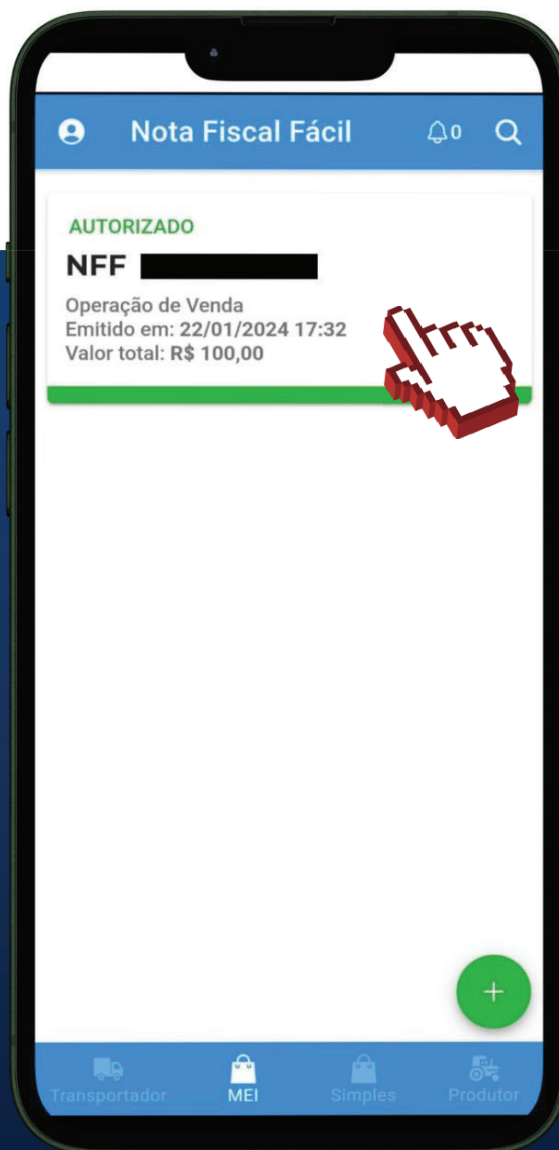
Informações Adicionais

(Nenhuma informação adicional informada)

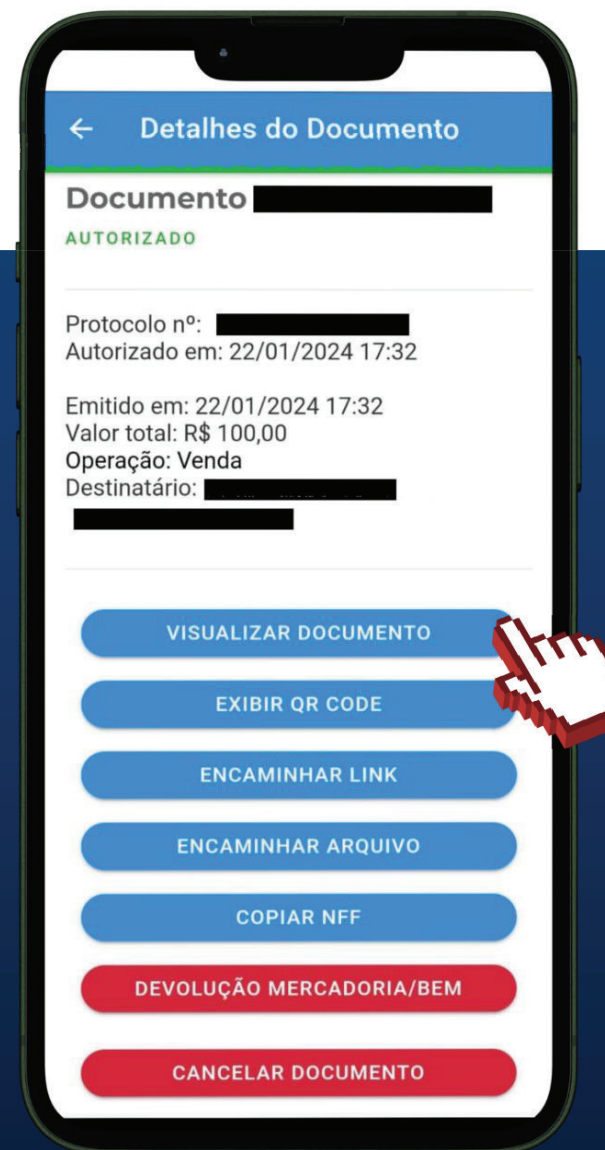
**ENVIAR NOTA**

21

**Passo 25:** Aguarde a autorização da Sefaz.  
Após a nota ser autorizada, clique sobre ela  
para visualizar o documento.



**Passo 26:** Clicando em  
**VISUALIZAR DOCUMENTO**  
é possível visualizar o DANFE e baixá-lo  
em arquivo **PDF**.

#comofazer  
MEI



## ACESSE NOSSOS CANAIS!

Faça parte dos nossos  
canais no Telegram e receba  
conteúdos exclusivos.

[https://linktr.ee/canais\\_sebraerj](https://linktr.ee/canais_sebraerj)



f i y i n t p d /sebraerj

loja.rj.sebrae.com.br/loja

www.ouvidoria.sebrae.com.br

